



MVM Srl Via del Progresso, 14 – 42015 Correggio (RE)

Tel.: +39-0522-632266 - Fax: +39-0522-642011

[mvmsrl@mvmsrl.it](mailto:mvmsrl@mvmsrl.it) [www.mvmsrl.it](http://www.mvmsrl.it)

C.F. 00154090369 - P. IVA 01858720350

# **POLITICA**

## **PER LA SICUREZZA E LA SALUTE**

### **SUL LAVORO**

#### **DELLA DITTA**

# **MVM SRL**

## 0. Revisioni

Rev. 0.0 del 31/05/2021: Prima emissione

Rev. 1.0 del 11/11/2022: Prima emissione

## 1. Premessa

**MVM S.r.l.** è un'azienda di persone per le persone.

La missione aziendale è raggiungere la soddisfazione del cliente attraverso la soddisfazione dei dipendenti, dei propri collaboratori e di tutte le parti interessate nel rispetto dei principi di uno sviluppo sostenibile che non penalizzi le risorse e le generazioni future compatibilmente con il contesto in cui trova a confrontarsi.

Garantire la sicurezza dei clienti, dei dipendenti, dei collaboratori, dei soci stessi e dell'ambiente in cui opera è il primo requisito per ottenerne la soddisfazione.

L'azienda **MVM S.r.l.** persegue la strada del miglioramento continuo attraverso il coinvolgimento di tutti i portatori di interesse

La condivisione di detti principi e la loro concreta attuazione, anche grazie alla costante ricerca dell'evoluzione culturale e professionale dei propri collaboratori, sono divenute tratti distintivi dell'identità aziendale.

Al fine di assicurare la concreta attuazione di questi concetti, **MVM S.r.l.** si è allineata ai di sistemi di gestione per la qualità, l'ambiente, e la sicurezza del lavoro secondo gli standard riconosciuti Linee Guida UNI INAIL, ISO9001-2015, ISO14001-2015.

## 2. Principi generali

- Organizzazione, Ordine e Pulizia sono valori **imprescindibili** dell'azienda **MVM S.r.l.**
- Il lavoro è fatto di relazioni: con il Cliente, con i Superiori, con i Colleghi e con i Collaboratori. Cortesia, disponibilità e tempestività devono essere le normali modalità di intrattenimento delle relazioni di cui sopra.
- Il perseguimento del miglioramento continuo aziendale si basa sulle segnalazioni critiche fatte dai componenti dell'azienda. Per attuare una politica di miglioramento delle varie attività, ogni dipendente MVM S.r.l. non solo è invitato, ma è sollecitato a rivolgere agli uffici preposti, critiche ed osservazioni sull'attività lavorativa di propria competenza.
- La CRITICA è un'occasione di crescita professionale, è la possibilità di dare suggerimenti o di trarne da altri per trasferire esperienze, per evitare errori ed ottimizzare le risorse. Sollevare problemi esistenti per risolverli è COSTRUTTIVO, utilizzarli come ALIBI per la propria incompetenza o inadempienza è DISTRUTTIVO.

## 3. Politica per la qualità

L'azienda **MVM S.r.l.** è impegnata in un processo miglioramento del Sistema di Gestione della Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 ad ogni livello aziendale allo scopo di ottenere una sempre maggiore confidenza e sicurezza del prodotto/servizio offerto. I principali obiettivi sono:

- a) Operare in modo da soddisfare i requisiti stabiliti dal cliente, dal Sistema Qualità e dalle normative (cogenti ed applicabili).
- b) Effettuare attività finalizzate ad un miglioramento continuo dell'applicazione del Sistema Qualità.
- c) Condurre attività finalizzate alla soddisfazione dei collaboratori e operare correttamente nel contesto sociale di riferimento.
- d) Diffondere e verificare la comprensione a tutti i livelli aziendali della politica stessa e della condivisione degli obiettivi della qualità tramite opportuna formazione, colloqui diretti informali e/o audit interni.
- e) Applicare i principi del "risk based thinking" a tutti i processi aziendali al fine di gestire

- opportunamente i rischi e cogliere al meglio le opportunità offerte dal contesto in cui opera
- f) La Direzione individua i principali processi aziendali e li gestisce al fine di garantirne l'efficacia e l'efficienza, persegue il miglioramento continuo dell'efficacia del SGQ approvando il Piano di Miglioramento, documento che per ogni processo aziendale individuato e relativi indicatori stabilisce gli obiettivi numerici di miglioramento ed individuando piani di intervento a seguito di valutazioni di rischi inerenti sia i processi aziendali stessi che l'attività aziendale in generale

#### 4. Politica per la sicurezza

La **gestione della sicurezza** (secondo le Linee Guida UNI INAIL) è mirata ad ottenere le migliori prestazioni in tema di salute e sicurezza sul lavoro di tutti i collaboratori, raggiungibili attraverso una diffusa consapevolezza, a tutti i livelli dell'organizzazione, dell'importanza della medesima gestione, anche oltre i doveri e le responsabilità di legge e attraverso l'impegno alla prevenzione di potenziali incidenti.

Per attuare la presente politica **MVM S.r.l.** richiede a tutti i collaboratori il massimo impegno per la costante e corretta attuazione del sistema di gestione aziendale come naturale conseguenza della comprensione e condivisione della politica aziendale e mette a disposizione i mezzi e le risorse necessari, istituendo, tra gli altri, nell'ambito della struttura direttiva aziendale, una funzione con responsabilità e poteri adeguati al raggiungimento degli obiettivi di sistema.

Il sistema che permetterà il miglioramento delle prestazioni aziendali, è valutato efficace per il perseguimento dei seguenti obiettivi principali:

1. essere appropriato alla natura e alla dimensione dei rischi SSL dell'azienda, come evidenziati anche nel documento di valutazione specifico (DVR);
2. assicurare il massimo impegno per la prevenzione delle lesioni e delle malattie e il miglioramento continuo nella gestione SSL e nelle performance SSL;
3. assicurare il massimo impegno ad essere conforme ai requisiti legali applicabili e agli altri requisiti sottoscritti e che sono correlati ai suoi pericoli SSL;
4. fornire il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi SSL;
5. documentare, attuare e mantenere attiva la stessa Politica per SSL;
6. comunicare la politica a tutte le persone che lavorano sotto il controllo dell'Azienda con l'intento che esse siano rese consapevoli dei loro doveri individuali nell'ambito della SSL;
7. rendere disponibile la politica per le parti interessate, e riesaminarla periodicamente per assicurare che essa sia sempre rilevante e appropriata all'azienda

A garanzia degli impegni assunti, il sistema salute e sicurezza **MVM S.r.l.** ivi inclusa la presente politica è periodicamente sottoposto a revisione e verifiche ispettive interne ed esterne allo scopo di monitorare il reale stato di applicazione e permettere alla Direzione di effettuare periodici riesami per l'impostazione di adeguati piani di miglioramento delle proprie prestazioni.

#### 5. Politica per Ambiente

Come già fatto per gli aspetti qualità e sicurezza, **MVM S.r.l.** vuole dare evidenza della bontà della propria strategia di sviluppo sostenibile attuando una corretta gestione degli aspetti energetici e ambientali.

A tale scopo l'azienda dichiara il proprio impegno a gestire e sviluppare le proprie attività con una costante attenzione e miglioramento continuo dell'Ambiente attraverso l'applicazione, il controllo e lo sviluppo di Sistemi di Gestione Ambiente, conformi alle norme UNI EN ISO 14001.

Gli aspetti fondamentali di tale impegno sono:

- Gestire le proprie attività ottimizzando il consumo di energia, riducendo le emissioni in atmosfera, limitando l'emissione di rumore, evitando la dispersione di rifiuti e limitando il consumo di acqua in modo appropriato e consono alle proprie caratteristiche.
- Misurare in maniera sistematica le proprie prestazioni ambientali ed energetiche favorendo la prevenzione rispetto alla correzione.
- Migliorare in maniera continua politiche, programmi e comportamenti e saving energetico.

- Operare nel rispetto della legislazione e di standard interni che superano le normative di legge.
- Definire e gestire obiettivi e traguardi appropriati, garantendo informazioni e risorse adeguate
- Gestire le proprie attività avendo cura di individuare e gradualmente applicare tutte quelle soluzioni, economicamente praticabili, che riducono l'impatto ambientale ed il saving energetico anche tramite progettazione e acquisto di prodotti e servizi finalizzati al miglioramento di questi aspetti
- Istruire, formare e motivare i propri dipendenti affinché siano consapevoli di questo impegno e siano coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi.
- Promuovere azioni tendenti a sensibilizzare le imprese esterne, aventi rapporti continuativi di fornitura di servizi con la nostra organizzazione verso l'adozione di questi principi.
- Integrare i sistemi di gestione in base alle nuove revisioni delle norme di riferimento

## 6. Politica per la prevenzione della corruzione

Le nostre politiche, in ottica di crescita responsabile, tendono alla prevenzione di qualsivoglia fenomeno di corruzione, impegnandoci a sviluppare un sistema di gestione conforme alla norma ISO 37001:2016.

Un particolare **impegno** è qui preso per conto di tutta l'Azienda, in ordine alla **prevenzione di qualsivoglia fenomeno di corruzione**; in particolare ciascun collaboratore è chiamato a:

1. **Rifiutare** con chiarezza di subire o di porre in essere qualsiasi tipo di pratica di corruzione, sia nei confronti di pubblici ufficiali, sia nei confronti di funzionari di aziende private, clienti o concorrenti; sono vietate le regalie e le promesse di benefici di qualsiasi tipo o entità;
2. **Rispettare** le leggi applicabili all'azienda, attuando scrupolosamente le procedure previste e i controlli definiti nel sistema di gestione;
3. **Osservare** le regole di corretta concorrenza e assumere comportamenti trasparenti e tracciabili;
4. **Concorrere** al raggiungimento degli obiettivi definiti e comunicati in materia;
5. **Sostenere** l'impegno a mantenere e migliorare il sistema di gestione istituito.

La politica per la prevenzione della corruzione incoraggia le segnalazioni di situazioni sospette e/o non conformi in base alle regole e alle procedure, che siano fatte in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale. Le segnalazioni potranno essere rese anche in forma anonima, utilizzando gli strumenti riservati messi a disposizione in azienda (modulistica). È nominato un *Responsabile Conformità Prevenzione Corruzione*, cui è conferita l'autorità e l'indipendenza necessarie per l'attuazione, la sorveglianza e la regolazione del sistema e che relaziona all'Amministratore Unico sui risultati ottenuti.



La Direzione al fine di rendere operative le linee generali di politica aziendale qui espresse, emette il "**Programma Annuale**" che dispiega le azioni operative, i traguardi attesi nei tempi stabiliti, le responsabilità e le risorse assegnate.

La **Direzione**, in persona del Datore di Lavoro:

1. si impegna a favorire la comprensione e la condivisione della filosofia e delle procedure del Sistema Integrato di Gestione da parte di tutto il personale e la sua efficace ed efficiente implementazione secondo le responsabilità proprie di ogni settore aziendale;
2. diffonde la Politica a tutte le Risorse interne ed esterne, ai Clienti e ai Fornitori
3. controlla che le azioni disposte siano correttamente attuate e risultino adeguate ed efficaci ad assicurare in ogni momento il controllo dei processi, delle prestazioni ambientali, dei servizi forniti e dei risultati in materia di prevenzione della corruzione, conformemente agli impegni assunti e alle aspettative e requisiti individuate;
4. riesamina periodicamente la Politica, gli Obiettivi e i Traguardi che ne conseguono, per verificarne l'adeguatezza ed eventualmente revisionarla anche alla luce di cambiamenti nei processi aziendali.

La politica e in generale il sistema integrato di gestione per la sicurezza sui luoghi di lavoro, la qualità, l'ambiente e la prevenzione della corruzione, sono oggetto di specifiche comunicazioni, informazione e formazione.

**È precisa responsabilità di ogni collaboratore** osservare le norme della politica e delle procedure stabilite nell'ambito del sistema integrato di gestione. Il mancato rispetto di detto corpo disciplinare costituisce violazione di obblighi contrattuali e trova la sua sanzione disciplinare nelle norme e nelle procedure del contratto di lavoro.

Il raggiungimento degli obiettivi per ogni sistema di gestione implica un impegno di tutta l'organizzazione verso un approccio sistematico e un miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione.

È intenzione della Direzione raggiungere tale obiettivo attraverso la revisione ed aggiornamento periodico dei sistemi, il coinvolgimento di ogni singola persona interessata al processo produttivo, sia esso sviluppato all'interno o esternamente all'azienda, al fine di tutelare l'ambiente quale bene di elevato valore attuale e futuro per l'intera collettività (comunicazione del presente documento a tutte le controparti coinvolte: personale interno, fornitori, enti ecc).

La direzione si impegna a riesaminare la congruità della politica stessa almeno annualmente in occasione del riesame della direzione, o in occasione di modifiche sostanziali ai processi ed alle attività aziendali.

Data: **11 novembre 2022**

La Direzione  
**MARCO FORNACIARI**



---

